



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin Projektu „Z komputerem na 50+”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkolenia ICT prowadzące do uzyskania certyfikatu ECDL Base w ramach projektu „Z komputerem na 50+” są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa. Szkolenia te mają na celu podniesienie umiejętności obsługi komputera 144 osób w wieku 50-64 lata zamieszkałych i/lub pracujących na terenie województwa mazowieckiego zainteresowanych kształceniem ustawicznym.
2. Przypadający na jednego uczestnika koszt udziału w projekcie w wysokości 2813,99 zł. (słownie: dwa tysiące osiemset trzynaście złotych dziewięćdziesiąt dziewięć groszy) pokrywany jest w całości ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Udział w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.

§ 2

1. Regulamin określa zasady organizacji szkoleń oraz prawa i obowiązki uczestników szkoleń w ramach projektu „Z komputerem na 50+” realizowanych przez Forecast Consulting sp. z o.o.
2. Niniejszy Regulamin projektu będzie powszechnie dostępny na stronie internetowej projektu (www.forecast.com.pl) w zakładce „Projekty” – „Z komputerem na 50+” oraz w Biurze projektu.
3. Zapisy Regulaminu Szkoleń spełniają zasady bezstronności, jawności, przejrzystości oraz równość szans (w tym płci) osób ubiegających się uczestniczyć w Projekcie.
4. Projekt realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminie od 1 sierpnia 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku.

II. Słownik terminów

§3

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Organizator/Projektodawca – organizatorem szkoleń w ramach Projektu jest firma Forecast Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 13/32, KRS 0000360067, NIP 7252028510.



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Z komputerem na 50+” realizowane w ramach Poddziałania 9.6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych”.

Instytucja Pośrednicząca (IP) PO KL – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

Regulamin projektu – regulamin projektu „Z komputerem na 50+”

Uczestnik projektu – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez Regulamin Rekrutacji.

Biuro projektu – Warszawa, ul. Ciołka 17, lokal 307, e-mail: 50plus@forecast.com.pl

Strona internetowa projektu – strona internetowa o adresie www.forecast.com.pl (w zakładce „Projekty”).

Kierownik projektu – osoba podejmująca wiążące decyzje w zakresie realizacji projektu.

Koordynator ds. merytorycznych – osoba odpowiedzialna za prowadzenie biura projektu, monitorowanie projektu i uczestników, nadzór nad sprawozdawczością szkoleń, podlega Kierownikowi projektu, który podejmuje decyzje w zakresie organizacji szkoleń.

Zespół Projektu – Kierownik Projektu oraz działający w jego imieniu Koordynator ds. merytorycznych.

III.Organizacja szkoleń w ramach Projektu

§4

1. Projekt obejmuje trzy edycje szkoleń „Z komputerem na 50+” po 48 osób w każdej edycji:
 - a. I edycja: wrzesień 2014 – listopad 2014 r.
 - b. II edycja: listopad 2014 – luty 2015 r.
 - c. III edycja: marzec 2014 – maj 2015 r.
2. W ramach każdej edycji przewidziano 4 grupy po 12 osób.
3. W ramach Projektu przewidziano 80 godzin dydaktycznych szkoleń ICT o zakresie, co najmniej równoważnym z zakresem kompetencji przewidzianym na poziomie ECDL Base.



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Organizację zajęć szkoleniowych ustala Kierownik projektu.
5. Zajęcia odbywać się będą dwa razy w tygodniu po 4 godziny.
6. Szkolenie będzie prowadzone zgodnie z harmonogramem zajęć, w miejscu wskazanym przez Kierownika projektu. Harmonogram zajęć zostanie opublikowany na podstronie internetowej i wywieszony w Biurze Projektu.
7. Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego.

§ 5

1. Z ważnych powodów, szkolenia mogą zostać zawieszone lub odwołane przez Kierownika projektu.

IV. Uczestnicy projektu

§6

1. Uczestnikiem szkoleń może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. - jest w wieku 50-64 lata (ma ukończony 50 rok życia i nie ma ukończonego 64 roku życia w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego) i jest zatrudniona lub zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna
- zamieszkuje i/lub pracuje na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b. - złożyła w terminie dokumenty wskazane w Regulaminie Rekrutacji §4 pkt 6.

V. Rekrutacja na szkolenia

§ 7

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu Projektu i Regulaminu Rekrutacji.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji na szkolenia znajdują się w Regulaminie Rekrutacji dostępnym w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.forecast.com.pl (w zakładce „Projekty”).



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VI. Uprawnienia i obowiązki Kierownika projektu

§ 8

1. Za organizację i przebieg szkoleń odpowiada Kierownik projektu.
2. Do podstawowych obowiązków Kierownik projektu należy w szczególności:
 - a. wydawanie decyzji o przyjęciu w poczet Uczestników projektu oraz o skreśleniu z listy Uczestników,
 - b. ustalanie szczegółowego planu szkoleń
3. Do szczegółowych obowiązków Kierownika należy:
 - a. stały monitoring
 - b. zarządzanie projektem
 - c. organizacja pracy i nadzór nad pracą kadry zarządzającej
 - d. opracowanie dokumentacji wewnętrznej projektu
 - e. nadzór nad całością rekrutacji, sprawozdawczością oraz realizacją zamówień i usług
 - f. kontakty z IP
 - g. zatwierdzanie wniosków o płatność
 - h. zarządzanie czasem i kosztami
 - i. wybór usługodawców
4. Kierownik wydaje zezwolenia oraz zatwierdza odrabianie zajęć.

VII. Uprawnienia i obowiązki Koordynatora ds. merytorycznych

§ 9

1. Do podstawowych obowiązków Koordynatora ds. merytorycznych należy w szczególności:
 - a. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem zajęć,
 - b. opieka nad Uczestnikami projektu.
2. Do szczegółowych obowiązków Koordynatora ds. merytorycznych należy:
 - a. prowadzenie biura projektu
 - b. kontakty z UP
 - c. pomoc przy rekrutacji
 - d. obsługa szkoleń i promocji
 - e. aktualizacja strony internetowej
 - f. monitorowanie projektu i uczestników
 - g. nadzór nad sprawozdawczością szkoleń
 - h. raporty z monitoringu
 - i. pomiar rezultatów i produktów



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j. obsługa finansowa projektu
- k. nadzór nad zgodnością operacji z zasadą konkurencyjności i efektywnego zarządzania finansami
- l. przygotowanie WBoP
- m. kontrola realizacji budżetu

VIII. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

§ 10

Uczestnik projektu ma prawo:

1. uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w ramach szkoleń,
2. odrobić zajęcia w przypadku, gdy liczba nieobecności przekracza dozwoloną liczbę zajęć, które uczestnik z przyczyn losowych może opuścić. Uczestnik jest zobowiązany w terminie 30 dni od nieobecności do odrobienia zajęć z inną grupą. Dokumentem potwierdzającym zaliczenie odrobionego materiału jest oświadczenie wraz z podpisem i podpis prowadzącego zajęcia,
3. otrzymać na swoją prośbę zaświadczenie o odbywaniu zajęć w ramach szkoleń w projekcie. Zaświadczenie to wydaje Kierownik projektu,
4. ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w wysokości do 20zł/os dziennie, na podstawie poniższych zasad:
 - a. zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie osobom bezrobotnym, zarejestrowanych we właściwym powiatowym urzędzie pracy,
 - b. koszt zwrotu za jeden dzień (obejmujący przejazd z miejsca zamieszkania/zameldowania do miejsca szkolenia oraz powrót) nie może być wyższy od kwoty ustanowionej w budżecie projektu, tj. 20zł/dzień,
 - c. zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie tych dni, w trakcie, których Uczestnik był obecny na szkoleniu, na podstawie podpisanych list obecności,
 - d. koszty dojazdu na szkolenia są zwracane tylko do równowartości kosztów biletów II klasy komunikacji zbiorowej, obowiązującej na danej trasie.

§ 11

Uczestnik szkoleń ma obowiązek:

1. uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganej frekwencji (80% godzin dydaktycznych przewidzianych w ramach szkolenia),



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem szkoleń,
3. przystąpienia do egzaminu ECDL Base w wyznaczonych terminach,
4. wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji Projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanym przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki,
5. przychodzić na zajęcia trzeźwym, nie po spożyciu narkotyków, czy innych środków psychoaktywnych, czystym i schludnie ubranym,
6. zachowywać się odpowiednio, w sposób kulturalny i zgodny z normami społecznymi oraz przestrzegać zaleceń nauczyciela i kadry zarządzającej projektem.

§ 12

1. Warunkiem ukończenia szkoleń jest frekwencji na poziomie min. 80% oraz podejście do egzaminów.

§ 13

1. Uczestnik szkoleń zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a. nieobecności większej niż 20% zajęć, bez możliwości ich odrobienia,
 - b. odmówienie przystąpienia do egzaminów ECDL Base w wyznaczonym terminie.
2. Skreślenia dokonuje Kierownik projektu.
3. Skreślenie z listy uczestników projektu daje możliwość ubiegania się Forecast Consulting Sp. z o. o. o zwrot kosztów szkolenia w kwocie 2813,99 zł. (stanowiący koszt realizacji projektu przypadający na jednego uczestnika).
4. Uczestnika projektu zawiadamia się o skreśleniu z listy i jego przyczynach listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 14

1. Uczestnik, który z własnej winy nie ukończy szkoleń zobowiązuje się pokryć koszty szkoleń ICT w kwocie 2813,99 zł (słownie: dwa tysiące osiemset trzynaście złotych/dziewięćdziesiąt dziewięć groszy).

§15

1. Po ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminów Uczestnik projektu otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz certyfikat ECDL Base potwierdzający uzyskane umiejętności.



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§16

1. Szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IX. Monitoring i ewaluacja

§ 17

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje przez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia ankiet przygotowanych przez Organizatora, oceniających szkolenie i jego elementy.
3. Uczestnik jest zobowiązany do poświadczania otrzymania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, oraz certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu ECDL Base. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu na liście lub na kopii dokumentów.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do informowania Koordynatora ds. merytorycznych o ewentualnych zmianach istotnych danych, np. nazwiska, numeru dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania, ustania zatrudnienia, itp.

X. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych / zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

§ 19

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Organizator niezwłocznie zamieści stosowną informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje dotyczące organizacji szkoleń podejmuje Kierownik Projektu.

§ 21

1. Regulamin szkoleń wchodzi w życie od dnia 1 sierpnia 2014.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.